

	REGISTRO	CÓDIGO: SIAU-Rg-10
		VIGENCIA: Junio 2017
	Acta de Reunión	UNIDAD FUNCIONAL SIAU

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD – VERSIÓN I

ACTA N°	LUGAR	FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINA
05	Reunión Virtual	25 de febrero del 2021	6 pm	7 30 pm

TEMA	Reunión de Alianza de usuarios – 25 febrero del 2021
-------------	--

TIPO	Comité		SIAU	x	Mejoramiento continuo		Otros	
-------------	--------	--	------	---	-----------------------	--	-------	--

NOMBRE ASISTENTE	CARGO	FIRMA
ALEXANDER RAFAEL PEREZ PEÑARANDA	Presidente	Reunión Virtual – no requiere firma
SOL MARINA RICARDO VILLADIEGO	Secretaria	Reunión Virtual – no requiere firma
LILIBETH LONDOÑO CARRASCAL	Representante de la IPS	Reunión Virtual – no requiere firma
JUAN CARLOS PEREZ	Otros Integrantes	Reunión Virtual – no requiere firma
MARIA CRISTINA MENDEZ BALLESTEROS	Otros Integrantes	Reunión Virtual – no requiere firma
LUIZ MIGUEL NOVOA	Otros Integrantes	Reunión Virtual – no requiere firma

ORDEN DEL DÍA
1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Presentación de temas a tratar
4. Quejas y peticiones
5. Revisión de compromisos y tareas
6. Tema de capacitación
7. Propositiones, recomendaciones y varios
8. Terminación de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Llamado:** se realiza llamado a lista de integrantes de alianza usuario
2. **Lectura y aprobaciones:** Se realiza lectura de acta anterior y aprobación.

	REGISTRO	CÓDIGO:	SIAU-Rg-10
		VIGENCIA:	Junio 2017
	Acta de Reunión	UNIDAD FUNCIONAL	
		SIAU	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD – VERSIÓN I

3. Temas para tratar: en reunión del día de hoy

- a. Se nombre un nuevo miembro por parte de la IPS SU SALUD INTEGRAL se reemplaza a la señora LILIBETH LONDOÑO por KELLYS BELTRAN
- o Se cambia el documento de deberes y derechos de la IPS SU SALUD INTEGRAL, durante el año pasado se observó como la IPS SU SALUD INTEGRAL en un 90% de su atención registra usuarios de medicina laboral los cuales a diario presentan dudas a nuestros empleados preguntas como:
 - o Tengo derecho a que me entreguen una copia de mi historia clínica
 - o Puedo saber los resultados de mis pruebas
- o Y además de acuerdo a la pandemia nos vemos en la necesidad de que los usuarios vean reflejados como deber acatar las medidas de bioseguridad, como el uso del tapabocas, vemos con preocupación que los usuarios llegan sin tapaboca situación que de inmediato mejoramos brindándole uno, pero todavía hay personas que creen que no es obligatorio el uso
- o Por todo lo anterior cambiamos este documento así:
- o **DERECHOS**
- o
- o El trabajador tiene el derecho a que el médico y/o la IPS DE SALUD OCUPACIONAL respeten la reserva de la historia clínica ocupacional por lo tanto sólo remitirá al empleador el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor
- o El trabajador tiene derecho a pedir una copia de cada una de las evaluaciones médicas ocupacionales practicadas, dejando la respectiva constancia de su recibo.
- o El trabajador tiene derecho a que el médico le brinde información del resultado de las pruebas o valoraciones complementarias, en un lenguaje apropiado acorde con el nivel de escolaridad del paciente.
- o El trabajador tiene derecho a que se le informe sobre el consentimiento informado que el deberá firmar.
- o El trabajador tiene derecho a la confidencialidad de su historia clínica En ningún caso, el empleador podrá tener acceso a la historia clínica ocupacional.
- o A recibir un trato con respeto por parte del personal que lo atiende.
- o Un trato humanitario digno personalizado
- o Atención segura y con calidad
- o A no ser discriminado por razones de raza, credos religiosos, edad.
- o A una comunicación clara y efectiva
- o A solicitar una segunda opinión
- o A expresarse y a que se tengan en cuenta sus opiniones quejas y reclamos
- o
- o **DEBERES**
- o Cumplir con las normas de bioseguridad cuidar de su salud y la de los demás
- o Usar siempre y adecuadamente el tapaboca

	REGISTRO	CÓDIGO: SIAU-Rg-10	
		VIGENCIA: Junio 2017	
	Acta de Reunión	UNIDAD FUNCIONAL	
		SIAU	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD – VERSIÓN I

- Toda evaluación médica ocupacional debe ser firmada por el trabajador.
- El trabajador debe garantizar que la información que brinda durante su atención es veraz.
- Brindar un trato respetuoso y digno al personal asistencial y demás pacientes
- Comprometerse con el consentimiento informado

4. Revisión de quejas, peticiones y sugerencias

Número de quejas recibidas en el último trimestre a la fecha: 0

Número de quejas con respuestas en el último trimestre a la fecha: 0

Numero de sugerencias recibidas en el último trimestre a la fecha: 0

Número de sugerencias con respuestas en el último trimestre a la fecha: 0

Total de pacientes encuestas en el ultimo trimestre a la fecha: 0

5. Revisión de compromisos:

- ✓ Se realizó el formato de la capacitación de la Política de Participación Social en Salud en power point
- ✓ Se realiza el formato de evaluación de la capacitación
- ✓ Se diseña la metodología para la capacitación así: se pasara por el grupo de la IPS por el wsp se debe dar informe de recibido
- ✓ Kelly Beltran entregara el formato de evaluación y dará un día para que los miembros de la ips la respondan y devuelvan.

6. Propósitos y recomendaciones:

- Se continua con la apertura del buzón y las actas de apertura

7. **Terminación de reunión:** Se da por terminada la reunión siendo las 7:30pm

CONTROL DE TAREAS O COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Enviar la capacitación por wsp al grupo de la IPS	Diana Hernandez	ABRIL 19 DE 2021
Entrega de formato de evaluación de Capacitación	Kelly Beltrán	ABRIL 19 DE 2021

PRÓXIMA REUNIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
	11 de junio 2021	6 pm	virtual